

Tilbudsinvitasjon

Forespørselsnr **D-2026-172**

Oppdragsgiver **Elvia AS**

Vedrørende **Rammeavtale kurs og kompetanse**

Innhold

1	INNLEDNING	2
1.1	Om oppdragsgiver	2
1.2	Konkurransesgrunnlaget	2
1.3	Konfidensialitet	2
2	OPPDRAGET	2
2.1	Kort om oppdraget	2
2.2	Anslått oppdragsmengde og verdi	3
2.3	Oppdragets varighet	3
2.4	Avtaletype	3
3	FRISTER OG FRAMDRIFT FOR ANSKAFFELSEN	3
4	REGLER FOR ANSKAFFELSEN	4
4.1	Anskaffelsesform	4
4.2	Undersøkelsesplikt	4
4.3	Opplysningsplikt	4
4.4	Forbehold	4
4.5	Alternative tilbud	5
4.6	Underleverandører	5
4.7	Offentlighet	5
4.8	Klima og miljø	5
5	KOMMUNIKASJON/KORRESPONDANSE	6
6	KVALIFIKASJONSKRAV	6
6.1	Kvalifikasjon av tilbydere	6
6.2	Støtte fra andre virksomheter/underleverandører	7
7	TILDELINGSKRITERIER	8
8	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG INNHOLD	10
8.1	Innlevering av tilbud	10
8.2	Språk	10
8.3	Tilbudsdokumenter	10
9	BEHANDLING AV TILBUD	10
9.1	Tilbudsåpning	10
9.2	Avvisning av tilbud	10
9.3	Avlysning av konkurransen	10
9.4	Kontraktstildeling - meddelelse	11

1 INNLEDNING

Elvia AS inviterer med dette til konkurranse med forhandling om leveranse av Rammeavtale kurs og kompetanse.

Frist for å levere forespørsel om deltakelse (kvalifikasjonssøknad) er satt til **10. november 2026**.

Oppdragsgiver vil foreta en kvalifisering og utvelgelse blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene. Det tas sikte på å invitere 3–5 leverandører til å levere tilbud og delta i forhandlingene. Dersom færre enn 3 leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å invitere samtlige kvalifiserte leverandører.

Kvalifiserte og utvalgte leverandører vil deretter bli invitert til å levere tilbud. Foreløpig tilbudsfrist er satt til **1. desember 2026**. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere tilbudsfristen dersom fremdriften i kvalifiserings- og utvelgelsesprosessen gjør dette nødvendig.

1.1 Om oppdragsgiver

Elvia AS er landets største nettselskap og det femte største i Norden, med ca. én million kunder i Oslo, Akershus, Østfold og Innlandet.

Elvia AS eier og drifter regionalnettet i disse fylkene, som dekker til sammen ca. 90 kommuner med ca. 2 millioner mennesker. Videre eier og drifter Elvia distribusjonsnettet i til sammen 54 kommuner. Elvias hovedkontor er på Hamar. For mer informasjon se hjemmesiden: www.elvia.no

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Vedlegg nr.	Dokumentnavn
00	Tilbudsinvitasjonen (dette dokumentet)
01	Avtaleutkast med alle vedlegg - Det gjøres spesielt oppmerksom på dokumentet <i>Krav til leverandører om etikk og bærekraft</i> som inngår i avtaleutkastet.
02	Tilbudsmatrise (for tilbyders utfylling)

1.3 Konfidensialitet

Forespørselen og opplysninger gitt i forespørselen med alle bilag er å betrakte som konfidensielle, og skal ikke benyttes for andre formål enn utarbeidelse av tilbudet. Tilbyder forplikter seg til å sørge for at øvrige som får tilgang til denne informasjonen behandler opplysningene konfidensielt.

2 OPPDRAGET

2.1 Kort om oppdraget

Konkurransen gjelder anskaffelse av rammeavtale på kurs og kompetanse.

Oppdragsgiver er Elvia AS. Formålet med rammeavtalen er å sikre tilgang til et bredt utvalg av kurs og kompetanse til konkurransedyktige betingelser, med god kvalitet og tilgjengelighet. Avtalen er primært rettet mot produksjon og drift i Elvia. Avtalen skal bidra til å effektivisere anskaffelser av kurs og kompetanse.

Denne rammeavtalen gjelder kurs gjennomført i leverandørens lokaler, hos kunden eller digitale kurs med kursholder.

Øvrige selskaper i Eidsiva Energi AS skal kunne knytte seg til Avtalen etter eget ønske og behov. Avtalen skal også kunne tiltransporteres øvrige selskaper i Eidsiva konsernet.

Anskaffelsens nærmere innhold er beskrevet i avtalens vedlegg A – Leveringsomfang, vedlegg E – Kundens kravspesifikasjon og vedlegg 02 – Tilbudsmatrise.

Omfang:

Rammeavtalen skal omfatte planlegging, gjennomføring og administrasjon av kurs og opplæring.

Dette kan blant annet omfatte:

- Førstehjelpskurs inkl HLR
- Fallsikringskurs
- Arbeid i høyden
- Varme arbeider
- Kurs i maskin- og arbeidsutstyr
- G4, G8, G11
- Teleskoptruck: C1 og C2
- Truck u/10 tonn
- Arbeidsvarsling, kurs 1 og 2
- Diisocyanater
- Andre relevante kursområder etter oppdragsgivers behov

Listen er ikke uttømmende, og det kan være behov for andre sammenfallende kurs og kompetanseområder utover de som står oppført i listen over.

2.2 Anslått oppdragsmengde og verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er ca. 2,5 MNOK eks. mva. per år. Basert på avtalens maksimale varighet er samlet estimert verdi ca. 12,5 MNOK eks. mva.

Avtalens øvre ramme er 15 MNOK eks. mva., inkludert eventuelle opsjoner. Den øvre rammeverdien angir det maksimale volumet som kan avropes under avtalen.

Oppdragsgiver presiserer at estimatene er basert på dagens forventede behov og kun er veiledende. Faktisk omfang kan variere både opp og ned gjennom avtaleperioden. Estimatenes innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

Avrop vil skje fortløpende i takt med oppdragsgivers faktiske behov. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i virksomhetens aktiviteter, organisering, myndighetskrav, økonomiske rammebetingelser eller øvrige forhold kan påvirke behovet for kurs- og kompetansetjenester i avtaleperioden.

2.3 Oppdragets varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med varighet på 1 år, med opsjon på forlengelse i ytterligere 2 år + 2 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 5 år.

2.4 Avtaletype

Elvia operer i et stort geografisk område i Oslo, Akershus, Østfold og Innlandet. Oppdragsgiver tar sikte på å inngå rammeavtale med én leverandør, men forbeholder seg retten til å inngå avtale med flere leverandører dersom dette vurderes hensiktsmessig.

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å dekke Elvias behov gjennom avtaleperioden.

3 FRISTER OG FRAMDRIFT FOR ANSKAFFELSEN

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende plan. Tidsplanen kan bli endret underveis.

Aktivitet	Frist:
Utsendelse av kvalifisering via Doffin	Uke 43
Frist for forespørsel om deltakelse	10.11.2026

Aktivitet	Frist:
Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører	Snarlig etter frist
Invitasjon til å levere tilbud	Uke 47
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.11.2026
Tilbudsfrist	01.12.2026
Evaluering og forhandlinger	Uke 49-51
Tildeling av kontrakt	Forventet innen uke 51
Karensperiode	10 dager etter at meddelelse er sendt
Kontraktsignering	Snarlig etter karensperiode

Vedståelsesfrist: Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

4 REGLER FOR ANSKAFFELSEN

4.1 Anskaffelsesform

Oppdragsgiver er en del av forsyningssektoren og anskaffelsen omfattes av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift for innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen skal gjennomføres som **konkurranse med forhandling** etter forsyningsforskriften del 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle med en eller flere av tilbyderne om hele eller deler av tilbudet. Konkurransen kan gjennomføres i flere faser for å begrense antall tilbud det skal forhandles om. Reduksjonen i antall tilbud vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingen, slik at ikke alle tilbydere kan påregne å bli invitert til forhandlinger og heller ikke få anledning til å inngi et revidert tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele avtale basert på første tilbud, uten forhandling.

Leverandørene oppfordres til å inngi sitt beste tilbud ved første tilbudsinnlevering.

Tilbyder kan ikke kreve kostnadsdekning for utarbeidelse av tilbud, inkludert tilbyders kostnader forbundet med befarings og etterfølgende møter/reiser mv. i forbindelse med avklaringer og forhandlinger frem til og med kontraktsinngåelse.

4.2 Undersøkelsesplikt

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som omfattes av forespørselen og selv sikre at hen har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med denne. Tilbyder har undersøkelsesplikt, og der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelse eller uoverensstemmelser, inkonsekvens, uklarheter eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette og be om avklaring.

4.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

4.4 Forbehold

Eventuelle forbehold/avvik skal klart fremgå samlet i tilbudsmatrisen.

Leverandør gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan velge å avvise tilbud med avvik, i tråd med

- 1) Lov om offentlige anskaffelser § 4. Grunnleggende prinsipper, herunder likebehandlingsprinsippet, eller
- 2) Forsyningsforskriftens § 20-8(2): *Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.*

4.5 Alternative tilbud

Tilbyder står fritt til å foreslå alle typer løsninger som er innenfor de kravene som fremkommer av og som tilfredsstiller Elvias formål med anskaffelsen.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Underleverandører

I den grad underleverandører benyttes, skal disse oppgis i tilbudet og ansvar være hos tilbyder. Ved en eventuell avtale skal leverandør kunne dokumentere at skriftlige avtaler med underleverandører for eventuelle underleveranser er opprettet.

Slike avtaler skal inneholde de bestemmelser som er nødvendige for at leverandør skal kunne oppfylle sine plikter etter avtalen og skal sikre at oppdragsgiver får de rettigheter overfor underleverandører som forutsettes i Avtalen.

Innkjøp av handelsvarer og merkevarer, standarddelar og -komponenter, anses ikke som underleveranser etter denne bestemmelsen.

4.7 Offentlighet

Oppdragsgiver følger Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Som følge av dette vil oppdragsgiver ved behov be om å få tilsendt tilbud hvor tilbyder tydelig har merket de deler av tilbudet som inneholder taushetsbelagte opplysninger. Det understrekes at oppdragsgiver vil være henvist til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet.

4.8 Klima og miljø

Det vil i denne konkurransen stilles klima- og miljøkrav.

Elvias krav til klima og miljø er vedlagt og tilgjengelig i Elvias nettbibliotek. Ved inngivelse av tilbud bekrefter leverandøren at kravene er akseptert og vil etterleves i den grad de er relevante for leveransen.

Følgende minimumskrav gjelder for avtalen:

- Digitale eller hybride kurs skal benyttes når dette er hensiktsmessig.
- Reiseaktivitet skal begrenses, og digitale møter skal benyttes der det er praktisk mulig.
- Fysiske kurs skal gjennomføres på lokasjoner med god tilgjengelighet.
- Kursmateriell skal som hovedregel leveres digitalt.
- Leverandøren skal arbeide for å redusere klima- og miljøbelastningen knyttet til leveransen og kunne redegjøre for tiltak på forespørsel.

For denne rammeavtalen vurderes konkrete klima- og miljøkrav å gi bedre effekt enn et miljøkriterium i tildelingen. Avtalens miljøpåvirkning er i hovedsak knyttet til reiseaktivitet, kursgjennomføring og bruk av materiell. Da omfanget og innholdet i fremtidige avrop ikke er kjent på konkurransetidspunktet, vurderes det som mest hensiktsmessig å stille konkrete og etterprøvbare krav til leveransen, jf. forsyningsforskriften § 7-9 fjerde ledd.

5 KOMMUNIKASJON/KORRESPONDANSE

All kommunikasjon mellom tilbyder og Oppdragsgiver skal foregå via Oppdragsgivers forespørselsportal Contiki. Vi gjør oppmerksom på at tilbyder aktivt må velge «har til hensikt å tilby» for å få innsyn i spørsmål og svar til forespørselen. Det er kun tilbyders oppgitte e-postadresse som kan benyttes til å sende inn dokumenter i Oppdragsgivers forespørselsportal. Tilbyder er ansvarlig for at denne e-postadressen er oppdatert før innlevering av tilbud.

Ved spørsmål som ikke kan løses via forespørselsportalen, eller ved behov for hjelp til bruk av denne, kan tilbyder kontakte Oppdragsgivers representant:

anna.vaag.bakke@elvia.no

Kontakt vedrørende forespørselen, rettet mot andre personer under tilbudsfasen og frem til en eventuell kontrakt, vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Samtlige spørsmål og svar, som har relevans for forespørselen, vil bli distribuert til alle tilbyderne som har fått utlevert forespørselen. Eventuelle rettinger, presiseringer eller tillegg til forespørselen vil bli meddelt alle tilbydere.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1 Kvalifikasjon av tilbydere

Leverandører må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene for å få sin forespørsel om deltakelse vurdert.

Dersom antallet kvalifiserte leverandører overstiger antallet oppdragsgiver ønsker å invitere til tilbudsfasen, tas det sikte på å invitere de 3-5 best kvalifiserte leverandørene til å levere tilbud. Utvelgelsen vil primært baseres på leverandørenes dokumenterte erfaring fra sammenlignbare oppdrag de siste tre årene. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på referanseoppdragenes omfang, kompleksitet og relevans, samt leverandørens kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Leverandørene skal benytte vedlagte tilbudsmatrise til å dokumentere referanseoppdrag, kompetanse og kapasitet. Den innleverte informasjonen vil danne grunnlag for oppdragsgivers vurdering og eventuelle utvelgelse av leverandører til tilbuds- og forhandlingsfasen.

6.1.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.1.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon (årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall).

6.1.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
God erfaring fra relevante oppdrag/leveranser, det vil si oppdrag av relevant art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang.	Oversikt over leverandørens viktigste, relevante leveranser de siste 3 år, herunder opplysninger om type prosjekt/oppdrag, form, rolle i referanseprosjekt, oppdragets verdi, tidspunkt, mottaker (navn, telefon og e-post). Vedlagte referanseskjema kan fylles ut, eller det kan benyttes eget skjema hvor all tilsvarende informasjon fremkommer. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser.
Tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre kontrakten	Det skal gis en redegjørelse for at foretaket har tilstrekkelig kapasitet og egnet kompetanse til å gjennomføre oppdrag.

6.1.4 Krav til kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem	Leverandøren skal fremlegge en beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Leverandøren skal vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha etablert rutiner for håndtering av informasjonssikkerhet og personopplysninger	Kort beskrivelse av virksomhetens rutiner og evt sertifiseringer.
Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte	Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon for at oppdrag utføres på en miljømessig forsvarlig måte. Dette kan dokumenteres med redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS), kopi av innholdsfortegnelsen i leverandørens miljøstyringssystem, beskrivelse av systemet eller med annen relevant dokumentasjon

6.2 Støtte fra andre virksomheter/underleverandører

Dersom leverandør selv ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav kan den støtte seg på en underleverandør eller samarbeidspart for å oppfylle dette. Dette gjelder kun kravene til økonomisk og finansiell kapasitet jf. pkt. 6.1.2 og tekniske og tekniske/faglige kvalifikasjoner jf. pkt 6.1.3. I slike tilfeller må det innleveres følgende dokumentasjon for underleverandøren

- Egenerklæringsskjema - ESPD skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse og fylles ut via KGV.
- Forpliktelseserklæring
- Attest for skatt og merverdiavgift (ikke eldre enn 6 mnd)

For underleverandører som skal benyttes i kontraktsfasen, men som ikke er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskrav, trenger ikke slik dokumentasjon leveres inn.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. Forsyningsforskriften § 12-5 (4).

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på de vektete kriteriene i tabellene under. Karakterskala er 0-10, hvor 0 er laveste score og 10 er høyest. Flere leverandører kan få samme poengsum inkludert 10, dersom tilbudene er like gode eller det ikke er mulig å skille mellom tilbudene. For andre kriterier enn pris kan leverandører, inkludert beste leverandør, få lavere score enn 10. Tilbudet med høyest samlet poengsum vil bli rangert som nr. 1.

Tildelingskriteriet pris evalueres etter lineær modell. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å benytte andre prisevalueringermodeller i de tilfeller der tilbudssammensetningen gjør at modellen blir uegnet til å skille tilbyderne på en rettferdig og god måte. Oppdragsgiver står da fritt til å velge en bedre egnet evalueringmodell. En slik endring av evalueringmodell meddeles under evalueringen.

I den grad tilbyder har tatt forbehold til konkurransegrunnlaget, og forbeholdene ikke er av en slik art at oppdragsgiver finner grunn til å avvise tilbudet, vil verdien av forbeholdene bli tillagt evalueringskostnaden. Dersom tilbyder ikke selv har prissatt forbeholdet, vil oppdragsgiver selv gjøre en kostnadsvurdering.

Kvalitetskriteriet vil bli evaluert skjønnsmessig basert på en samlet vurdering av dokumentasjonen. Tilbud som i større grad enn øvrige tilbud vurderes å dekke oppdragsgivers behov vil oppnå høyere score

Leverandøren kan supplere besvarelse av evalueringskrav med informasjon i eget vedlegg dersom det er nødvendig. Ved bruk av vedlegg skal det nedenfor tydelig henvises til navn på vedlegget og hvor i vedlegget besvarelsen står. Eventuelle vedlegg må tydelig merkes.

Tildelingskriterier	Dokumenteres gjennom	Vekting
1. Kvalitet og gjennomføringsevne Ved evalueringen vil det bli foretatt en helhetlig vurdering av leverandørens evne til å levere kurs- og opplæringstjenester som dekker oppdragsgivers behov. Herunder vurderes blant annet: - Tilbudt kursportefølje og evne til å dekke oppdragsgivers samlede behov. - Leverandørens forståelse for oppdragsgivers virksomhet, sikkerhetskrav og kompetansebehov. - Instruktørens kompetanse, sertifiseringer og relevant erfaring. - Leverandørens kapasitet, tilgjengelighet og evne til å håndtere parallelle kursgjennomføringer. - Geografisk tilgjengelighet og evne til å tilby kurs i hele avtaleområdet. - Digitale løsninger for kursadministrasjon, rapportering, kursbevis, sertifikatoppfølging og varsling av repetisjonsfrister. - Mulighet for tilpasning og skreddersøm av kurs. Oppdragsgiver vil gi høyere poengscore til tilbud som i størst grad dokumenterer relevant kompetanse, bredde i kursporteføljen, høy leveringskapasitet, god tilgjengelighet, hensiktsmessige digitale løsninger og evne til å dekke oppdragsgivers behov i hele avtaleområdet.	Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal levere en løsningsbeskrivelse på maksimalt 5 sider som redegjør for omtalte forhold. Følgende dokumentasjon skal vedlegges: - Kurskatalog eller tilsvarende oversikt over tilgjengelige kurs. - Kompetanseprofil for nøkkelinstruktører som planlegges benyttet under avtalen, herunder utdanning, sertifiseringer, relevant erfaring og fagområder - Beskrivelse av digitale løsninger for kursadministrasjon, rapportering, kursbevis og kursmateriell. - Utfylt vedlegg 2 Tilbudsmatrise.	60 %
2. Pris	Dokumentasjonskrav:	40 %

Under dette kriteriet evalueres samlet tilbudt pris basert på vedlegg 2 Tilbudsmatrise. Følgende elementer inngår i evalueringen: - Kurspriser - Timepriser for skreddersøm og øvrige tjenester - Eventuelle administrative kostnader	Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsmatrise og oppgi hvilket prisgrunnlag eventuell rabatt beregnes fra (listepriis, veiledende pris eller tilsvarende). Prisene skal inkludere alle kostnader som er nødvendige for gjennomføring av leveransen, med mindre annet er spesifisert.	
---	--	--

Det presiseres at kriterienes nærmere innhold ikke er uttømmende angitt, og at det ved utformingen av tilbudet også må tas hensyn til anskaffelsens karakter og de opplysninger som fremkommer av konkurransegrunnlaget for øvrig.

8 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG INNHOLD

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal oversendes elektronisk via Oppdragsgivers forespørselsportal Contiki.

Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbudene i forespørselsportalen før tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre endringer, trekke tilbudet og levere et nytt tilbud.

8.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Det aksepteres at utfyllende teknisk dokumentasjon i tilbudet leveres på engelsk.

8.3 Tilbudsdokumenter

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter, og bes strukturert og presentert som angitt i tabellen.

Nr	Dokumentnavn og krav til innhold
0	Tilbudsbrev. Tilbudsbrevet merkes med: «Tilbud D-2026-172 Rammeavtale kurs og kompetanse». Tilbudsbrevet bør inneholde: - informasjon om leverandør - kontaktinformasjon for tilbudet og bemyndiget representant - kontaktinformasjon for bemyndiget person som skal signere en evt. kontrakt - tilbudssum - bekreftelse på vedståelsesfrist og eventuell annen relevant informasjon. Firmaattest eller fullmakt som dokumenterer slik fullmakt bes vedlagt. Tilbydere som støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.
1	Besvarelse på tildelingskriteriene oppgitt i pkt. 7, - Utfylt tilbudsmatrise som beskrevet i vedlegget - Oppdragsforståelse og løsningsforslag
	ESPD-skjema, og evt. ESPD-skjema for underleverandør nevnt i pkt. 2 fylles ut i KGV

9 BEHANDLING AV TILBUD

9.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted umiddelbart etter tilbudsfristen/svarfrist. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

9.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke er fremsatt i samsvar med denne instruks.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at Oppdragsgiver uten videre vil avvise tilbud som er mottatt etter den fastsatte tilbudsfristens utløp. For øvrig vises det til Forsyningsforskriftens kapittel 20 om avvisning.

9.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Det tas forbehold om at avtalene godkjennes av Oppdragsgivers styrende organer.

9.4 Kontraktstildeling - meddelelse

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt samtidig til alle tilbyderne med en begrunnelse for valget. Kontrakt vil bli inngått etter utløpt karensperiode.